

Gebruikersvoorwaarden Reisbalans kaart

Versie 1.0 - Gepubliceerd op 27 augustus 2020



1. U moet in- en uitchecken met de kaart. Dit is een wettelijke verplichting die is gelieerd aan het gebruik van iedere OV-chipkaart.

2. U krijgt de beschikking over een mobiliteitskaart voor uw reizen met het openbaar vervoer (zowel woon-werkverkeer en/of binnenlandse dienstreizen als privéreizen).

3. U dient zorgvuldig om te gaan met de aan u ter beschikking gestelde kaart en deze alleen te gebruiken voor de doeleinden zoals aangegeven door uw werkgever.

4. Er kan interne controle plaatsvinden op het gebruik van de kaart, zowel vanuit rechtmatigheid als vanuit fiscale regels. Bij onjuist gebruik van de kaart, worden de (meer)kosten met u verrekend. Let op: ingeval van onbedoeld onjuist gebruik dient u dit zelf te melden bij uw werkgever o.v.v. datum en vervoerder.

5. Uw werkgever houdt zich te allen tijde het recht voor om de vergoeding aan Reisbalans voor de kosten van uw kaart te beëindigen. Dit zal bijvoorbeeld het geval zijn bij beëindiging van uw dienstverband.

6. U dient bij het beëindigen van de arbeidsrelatie de mobiliteitskaart te retourneren aan Reisbalans. De adresgegevens kunt u vinden op onze website. Alle financiële consequenties ten gevolge van het niet tijdig of onjuist inleveren, zijn voor uw rekening tot aan het moment dat de kaart is ingeleverd.

7. De kaart is strikt persoonlijk: het is niet toegestaan andere personen te laten reizen met deze kaart. De kaart blijft te allen tijde eigendom van TLS; overdracht, verhuur of in gebruik geven van de Kaart aan een derde is niet toegestaan.

8. De kaart wordt standaard uitgerust met 2e klasse reizen met de trein. Alleen indien uw werkgever het toestaat, kan gekozen worden voor 1^e klasse reizen.

9. Met de kaart kan onder meer gereisd worden met OV-fiets. Deze reisfaciliteit mag uitsluitend ingezet worden, indien uw werkgever hiermee akkoord gaat. Dit geldt ook voor het stallen van de fiets.

10. Met de kaart mag uitsluitend aanvullend gebruik worden gemaakt van expliciet benoemde aanvullende reisfaciliteiten op voorwaarde dat u daartoe vooraf aantoonbare toestemming heeft gekregen vanuit de organisatie waarvoor u werkt.

11. Er mogen alleen producten op de kaart worden geladen die door Reisbalans B.V. zijn klaargezet.

12. Reisbalans B.V. voorziet de mobiliteitskaart van voldoende saldo (automatisch opladen). Laad dan ook nooit zelf saldo op een door uw werkgever gefaciliteerde kaart. Het is niet mogelijk door u zelf geladen saldo terug te storten.

13. In geval van verlies of diefstal dient u dit onmiddellijk te melden aan Reisbalans B.V. op telefoonnummer 088 - 934 34 30, via de Reisbalansportal of Reisbalans app. De kaart zal vervolgens worden geblokkeerd en in overleg wordt een nieuwe kaart voor u aangevraagd.

14. Reisbalans B.V. kan -om klantenservice te kunnen verlenen- uw profiel en/of reistransacties inzien. Bijvoorbeeld om uw vragen te beantwoorden. Maar ook om u uitgebreide service te kunnen verlenen zoals het automatisch aanvragen van restitutie bij een uitcheckgemist.

15. Op het gebruik van alle diensten van derden zijn de algemene voorwaarden van deze derden van toepassing. Deze algemene voorwaarden zijn te vinden op de websites van de betreffende derden. Ter illustratie, de voorwaarden van de NS zijn te raadplegen op <https://www.ns.nl/voorwaarden.html>.

16. Wij verwerken uw persoonsgegevens in overeenstemming met het Reisbalans Privacystatement. Deze kunt u inzien in uw Reisbalans Portal. Door het in gebruik nemen van een Kaart en het aanvaarden van het Privacystatement geeft u toestemming tot het registreren en verwerken van de Kaart en de verrichte Transacties en inzage daarvan aan uw werkgever daar waar nodig en conform het Privacystatement. Reisbalans deelt per reis de volgende gegevens met uw werkgever:

1. Personeelsnummer
2. Datum reis/deur tot deur-dienst
3. Dag van de week
4. 1e of 2e klasse
5. Kenmerk van de gemaakte reis (privé, zakelijk, woonwerk)
6. Gemaakte kosten per reis inclusief kortingspercentage
7. Categorie (treinreizen/bus-tram-metro reizen/abbonementen/deur-tot-deur diensten/correctietarief)
8. Type abonnement (indien van toepassing)
9. Vervoerder/Dienstverlener.

Gebruikersvoorwaarden Reisbalans kaart

Versie 1.0 - Gepubliceerd op 27 augustus 2020



17. De Kaart is uiterlijk te gebruiken tot de op de Kaart vermelde vervaldatum.

18. Reisbalans B.V. is niet aansprakelijk voor schade (op welke grond dan ook):

- a. in verband met Mobiliteitsdiensten die u met de Kaart betaalt; of
- b. als gevolg van het blokkeren of innemen van de Kaart;

Wij garanderen niet dat de Kaart altijd ongehinderd gebruikt kan worden. De werking is immers afhankelijk van veel externe factoren, waaronder Mobiliteitsaanbieders en werking van computer- of telecomsystemen van derden. Uiteraard blijft Reisbalans wel verantwoordelijk voor de correcte werking van onze eigen systemen.